

**МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**
Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования
**«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР
ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ»**
420036, г. Казань, ул. Тимирязева, д.8-а



**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
МЭГАРИФ ҺӘМ ФӘН
МИНИСТРЛЫГЫ**
Дәүләт бюджет өстәмә
Белем бирү учреждениесе
**«МӘКТӘПТӘН ТЫШ ЭШЛӘР
РЕСПУБЛИКА ҮЗӘГЕ»**
Тимирязев ур., 8-а нче йорт,
Казань шәһәре, 420036

Тел.: (843) 204-05-86, e-mail: rcvr2014@mail.ru, сайт: <https://clck.ru/334Syu>

15.05.2025 № 675/25

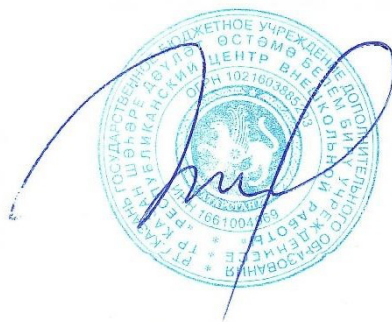
**Потенциальным
(заинтересованным) лицам
рынка по поставке товара и
предоставлению услуг**

О запросе коммерческих предложений

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Республиканский центр внешкольной работы» просит Вас предоставить коммерческое предложение для оказания услуги по организации и проведению финала конкурса отрядов профилактики правонарушений образовательных организаций с 23 по 24 мая 2025 года в ООК «Дуслык» (г.Казань, ул. Прибольничная д.15).

Приложение: на 8 л. в 1 экз.

Директор



А.В.Жаринов

Техническое задание на ведущего мероприятия

1. Общая информация

Мероприятие: финал конкурса отрядов профилактики правонарушений образовательных организаций (далее - Конкурс).

Дата: 23-24 мая 2025

Место проведения: оздоровительно-образовательный комплекс «Дуслык» (г. Казань, ул. Прибольничная д.15).

Целевая аудитория: участники конкурса (отряды образовательных организаций, руководители команд, члены жюри, организаторы, гости).

Организатор: государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Республиканский центр внешкольной работы» (далее – Организатор).

Цель Конкурса: повышение эффективности деятельности отрядов профилактики правонарушений, выявление и распространение лучших практик, формирование правовой культуры среди обучающихся Республики Татарстан.

Продолжительность работы фотографа: с 12.00 23 мая 2025 года до 12.00 24 мая 2025 года.

Количество участников: более 100 человек.

2. Цель работы ведущего: обеспечение динамичного, интересного и запоминающегося проведения Конкурса, создание позитивной атмосферы, поддержание высокого уровня вовлеченности участников, грамотное представление программы и участников, соблюдение регламента и тайминга.

3. Задачи ведущего:

- проведение церемонии открытия Конкурса;
- объявление и представление гостей;
- представление участников;
- поддержание активности участников во время Конкурса;
- обеспечение плавных переходов между этапами и перерывами Конкурса;
- интервьюирование участников, членов жюри, Организаторов Конкурса (при необходимости);
- проведение интерактивных игр и конкурсов с залом;
- организация и проведение вечерней программы;
- проведение церемонии награждения Конкурса;
- четкое соблюдение сценария и тайминга мероприятия;
- импровизация и оперативное реагирование на непредвиденные ситуации;
- создание и поддержание позитивной и дружелюбной атмосферы.

4. Требования к ведущему:

Опыт работы: ведущим массовых мероприятий (конкурсы, фестивали, концерты) не менее 2 лет. Опыт работы с молодежной аудиторией приветствуется.

Внешний вид: опрятный, соответствующий формату мероприятия. Рекомендуются деловой стиль одежды.

Речь: грамотная русская и татарская речь, четкая дикция, умение говорить уверенно и убедительно.

5. Обязанности ведущего:

- предварительное ознакомление со сценарием Конкурса и всеми необходимыми материалами;
- согласование сценария с Организаторами;
- подготовка речей, подводок, интерактивных элементов;
- присутствие на репетициях (при необходимости);
- своевременное прибытие на место проведения Конкурса;
- выполнение всех задач, указанных в разделе «Задачи ведущего»;
- взаимодействие с Организаторами, звукорежиссером, техническим персоналом.

6. Техническое обеспечение:

Организаторы обеспечивают:

- сценическую площадку, оборудованную звуковым и световым оборудованием;
- микрофон (головной или ручной, по согласованию);
- музыкальное сопровождение (фоновая музыка, отбивки, музыка для конкурсов);
- экран и проектор для презентаций (при необходимости);
- компьютер с доступом в Интернет (при необходимости);
- питание (по согласованию);
- помощь звукорежиссера и технического персонала.

Техническое задание для фотографа

1. Общая информация:

Мероприятие: финал конкурса отрядов профилактики правонарушений образовательных организаций (далее - Конкурс).

Дата: 23-24 мая 2025

Место проведения: оздоровительно-образовательный комплекс «Дуслык» (г. Казань, ул. Прибольничная д.15).

Целевая аудитория: участники конкурса (отряды образовательных организаций, руководители команд, члены жюри, организаторы, гости).

Организатор: государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Республиканский центр внешкольной работы» (далее – Организатор).

Цель Конкурса: повышение эффективности деятельности отрядов профилактики правонарушений, выявление и распространение лучших практик, формирование правовой культуры среди обучающихся Республики Татарстан.

Продолжительность работы фотографа: с 12.00 23 мая 2025 года до 12.00 24 мая 2025 года.

Количество участников: более 100 человек.

2. Цель работы фотографа: обеспечение профессиональной фотосъемки всех ключевых моментов финала Конкурса для дальнейшего использования материалов в отчетности, социальных сетях, публикациях и архиве Организатора. Создание качественного фотоконтента, отражающего атмосферу мероприятия, его участников, Организаторов и гостей.

3. Задачи фотографа:

- фотосъемка церемонии открытия Конкурса;
- фотосъемка конкурсных этапов, включая подготовку, выступления команд и работу жюри;
- фотосъемка участников, руководителей команд, членов жюри, представителей Организатора и гостей;
- фотосъемка интерактивных игр и конкурсов;
- фотосъемка вечерней программы (концерт, дискотека);
- фотосъемка церемонии награждения победителей и закрытия Конкурса;
- фотосъемка общих планов мероприятия, деталей оформления и атмосферы;
- съемка групповых фотографий участников, жюри и Организаторов (по запросу);
- оперативная обработка и предоставление фотографий Организаторам в установленный срок.

4. Требования к фотографу:

Опыт работы: опыт работы фотографом на массовых мероприятиях (конкурсы, фестивали, концерты) не менее 2 лет. Опыт работы с молодежной аудиторией приветствуется.

Оборудование: наличие профессиональной фототехники (фотоаппарат, объективы, вспышка, дополнительное освещение при необходимости) обеспечивающей высокое качество снимков в различных условиях освещения. Наличие запасного оборудования (камеры, аккумуляторы, карт памяти) обязательно.

Стиль съемки: репортажная съемка с элементами постановочных кадров. Необходимо запечатлеть как динамичные моменты, так и портреты участников.

Наличие портфолио: обязательно предоставление портфолио с примерами работ на аналогичных мероприятиях на почту Организатора.

5. Обязанности фотографа:

- предварительное ознакомление со сценарием Конкурса и планом проведения;
- согласование плана фотосъемки с Организаторами;
- присутствие на месте проведения Конкурса в течение всего времени, указанного в п.1.;
- выполнение всех задач, указанных в разделе «Задачи фотографа»;
- взаимодействие с Организаторами и ведущим мероприятия;
- своевременная обработка и передача фотографий Организаторам.

6. Требования к фотографиям:

Качество: фотографии должны быть высокого разрешения, резкими, хорошо экспонированными и с правильным балансом белого.

Формат: JPEG.

Обработка: коррекция цвета, кадрирование, ретушь (при необходимости).

Количество: общее количество фотографий, передаваемых Организаторам, не менее **100** штук.

Сроки передачи: фотографии должны быть переданы Организаторам **в течение 10 дней** после окончания мероприятия.

Способ передачи: передача фотографий осуществляется посредством облачного хранилища.

7. Техническое обеспечение:

Организаторы обеспечивают:

- свободный доступ ко всем локациям проведения мероприятия;
- информацию о ключевых моментах и важных участниках мероприятия;
- при необходимости - помощь в организации групповых фотографий;
- предоставление места для хранения оборудования (при необходимости);
- питание (по согласованию).

Техническое задание диджея

1. Общая информация:

Мероприятие: финал конкурса отрядов профилактики правонарушений образовательных организаций (далее - Конкурс).

Дата: 23-24 мая 2025

Место проведения: оздоровительно-образовательный комплекс «Дуслык» (г. Казань, ул. Прибольничная д.15).

Целевая аудитория: участники конкурса (отряды образовательных организаций, руководители команд, члены жюри, представители Республиканского центра внешкольной работы, гости).

Организатор: государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Республиканский центр внешкольной работы» (далее – Организатор).

Цель Конкурса: повышение эффективности деятельности отрядов профилактики правонарушений, выявление и распространение лучших практик, формирование правовой культуры среди обучающихся Республики Татарстан.

Продолжительность работы фотографа: с 12.00 23 мая 2025 года до 12.00 24 мая 2025 года.

Количество участников: более 100 человек.

2. Цель работы диджея: обеспечение музыкального сопровождения мероприятия, создание позитивной и энергичной атмосферы, поддержание интереса и вовлеченности участников.

3. Задачи диджея:

- обеспечение музыкального сопровождения во время перерывов между конкурсными этапами (фоновая музыка);
- подбор музыкальных отбивок и музыкальных эффектов для объявления этапов, команд, победителей.;
- создание музыкальной атмосферы во время вечерней программы (концертная часть, танцевальная часть/дискотека);
- работа с микрофоном (объявления, вовлечение аудитории);
- оперативное реагирование на пожелания Организаторов и участников по музыкальному репертуару;
- создание и поддержание танцевальной атмосферы во время дискотеки;
- соблюдение правил и норм, касающихся громкости и музыкального содержания.

4. Требования к диджею:

Опыт работы: опыт работы диджеем на массовых мероприятиях, особенно молодежных, не менее 2 лет.

Музыкальный репертуар: обширный музыкальный репертуар, ориентированный на молодежную аудиторию (хиты, популярные треки разных жанров, с учетом современных тенденций). Знание татарской эстрады будет преимуществом.

Технические навыки: профессиональное владение DJ-оборудованием (микшер, контроллер, наушники). Умение плавно сводить треки, создавать миксы, использовать эффекты.

Внешний вид: опрятный, соответствующий формату мероприятия.

5. Обязанности диджея:

- предварительное обсуждение музыкального репертуара с Организаторами;

- подготовка плейлистов в соответствии с форматом мероприятия и пожеланиями Организаторов;
- прибытие на место проведения мероприятия заблаговременно для настройки оборудования;
- обеспечение музыкального сопровождения в соответствии с программой Конкурса;
- оперативное реагирование на запросы Организаторов и участников;
- работа в команде с ведущим и техническим персоналом.

6. Техническое обеспечение:

Организаторы обеспечивают:

- сценическую площадку, оборудованную звуковым и световым оборудованием (колонки, усилители, световые приборы, микшер, контроллер);
- электропитание для оборудования;
- микрофоны в количестве 2 штук;
- стол для оборудования;
- питание (по согласованию).
- помощь технического персонала (при необходимости).

Техническое задание на видеографа

1. Общая информация.

Мероприятие: финал конкурса отрядов профилактики правонарушений образовательных организаций (далее - Конкурс).

Дата: 23-24 мая 2025.

Место проведения: оздоровительно-образовательный комплекс «Дуслык» (г.Казань, ул. Прибольничная д.15)

Целевая аудитория: участники конкурса (отряды образовательных организаций, руководители команд, члены жюри, представители Республиканского центра внешкольной работы, гости).

Организатор: государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Республиканский центр внешкольной работы» (далее – Организатор).

Цель Конкурса: повышение эффективности деятельности отрядов профилактики правонарушений, выявление и распространение лучших практик, формирование правовой культуры среди обучающихся Республики Татарстан.

Продолжительность работы ведущего: с 12.00 23 мая 2025 года до 12.00 24 мая 2025 года.
Количество участников: более 100 человек.

2. Цель работы видеографа - создание качественного видеоматериала, освещающего ключевые моменты и атмосферу финала Конкурса, для дальнейшего использования в отчетности, социальных сетях, на сайте Организатора и в архиве.

3. Задачи видеографа:

- видеосъемка церемонии открытия Конкурса;
- видеосъемка конкурсных этапов, включая выступления команд, работу жюри;
- видеосъемка интервью с участниками, руководителями команд, членами жюри, представителями Организатора и гостями (по согласованию с Организатором);
- видеосъемка интерактивных игр и конкурсов;
- видеосъемка вечерней программы (концерт, дискотека);
- видеосъемка церемонии награждения победителей и закрытия Конкурса;
- видеосъемка общих планов мероприятия, деталей оформления и атмосферы;
- запись звука (речь, музыка, звуковые эффекты);
- монтаж видеоролика (или нескольких) по согласованию с Организатором;
- предоставление исходных видеоматериалов (по запросу).

4. Требования к видеографу:

Опыт работы: опыт работы видеографом на массовых мероприятиях (конкурсы, фестивали, концерты) не менее 2 лет. Опыт работы с молодежной аудиторией приветствуется.

Оборудование: наличие профессиональной видеотехники (видеокамера, объективы, штатив, стабилизатор, микрофоны, осветительное оборудование при необходимости). Наличие запасного оборудования (камеры, аккумуляторов, карт памяти) обязательно.

Стиль съемки: репортажная съемка с элементами художественной съемки. Необходимо запечатлеть как динамичные моменты, так и интересные детали.

Наличие портфолио: обязательно предоставление портфолио с примерами работ на аналогичных мероприятиях (ссылки на видеоролики) на почту Организаторов.

5. Обязанности видеографа:

- предварительное ознакомление со сценарием Конкурса и планом проведения;
- согласование плана видеосъемки с Организаторами (обсуждение формата ролика, ключевых моментов, интервью);
- присутствие на месте проведения Конкурса в течение всего времени, указанного в п.1.;
- выполнение всех задач, указанных в разделе «Задачи видеографа»;
- взаимодействие с Организаторами, ведущим мероприятия и техническим персоналом;
- монтаж видеоролика (или нескольких) в соответствии с требованиями Организатора;
- своевременная передача видеоматериалов Организаторам.

6. Требования к видеоматериалам:

Качество: видео должно быть высокого разрешения, четким, хорошо экспонированным, с правильным балансом белого и качественным звуком.

Формат: MP4.

Монтаж: профессиональный монтаж, включая переходы, титры, музыкальное сопровождение (музыка согласовывается с Организатором).

Продолжительность ролика (роликов): согласовывается с Организатором.

Сроки передачи:

- исходные материалы (по запросу): в течение 20 дней после окончания мероприятия.
- смонтированный ролик (ролики): в течение 15 дней после окончания мероприятия.
- способ передачи: передача видеоматериалов осуществляется посредством облачного хранилища.

7. Техническое обеспечение:

Организаторы обеспечивают:

- свободный доступ ко всем локациям проведения мероприятия;
- информацию о ключевых моментах и важных участниках мероприятия;
- при необходимости - помощь в организации интервью;
- предоставление места для хранения оборудования (при необходимости);
- питание (по согласованию).